

Aide-mémoire APA – version simplifiée

1. Principes de base

L'abréviation APA signifie **American Psychological Association**.

En français : **Association américaine de psychologie**.

- Toujours citer vos sources, dans le texte et dans la liste de références.
- Les références sont classées par ordre alphabétique à la fin du travail.
- Style utilisé : **APA 7e édition**.

2. Citations dans le texte

- Auteur + année :

- Selon Meirieu (2014), le plaisir d'apprendre est essentiel.
- Le plaisir d'apprendre est essentiel (Meirieu, 2014).

- Deux auteurs : (Lahire & Charlot, 2010).

- Trois auteurs ou plus : (Paillé et al., 2018).

- Citation directe (< 40 mots) :

- « Le plaisir d'apprendre est une dynamique relationnelle » (Meirieu, 2014, p. 25).

- Citation longue (≥ 40 mots) : en retrait, sans guillemets, police identique.

3. Références en fin de travail

- Livre

Auteur, A. A. (année). Titre du livre en italique. Éditeur.

→ Meirieu, P. (2014). Plaisir d'apprendre : histoires de pédagogie. ESF.

- Chapitre de livre

Auteur, A. A. (année). Titre du chapitre. Dans A. Éditeur (dir.), Titre du livre (p. xx-xx).
Éditeur.

- Article de revue

Auteur, A. A. (année). Titre de l'article. Titre de la revue en italique, volume(numéro), xx-xx.

→ Paillé, P. (2018). La communication familiale dans les moments de transition. Revue de l'Université Laval, 45(2), 67-83.

- Site web

Auteur, A. A. (année). Titre du document. Site. URL

→ Gouvernement du Québec. (2023). Guide de communication inclusive. Université du Québec. [https://reseau.quebec.ca/...](https://reseau.quebec.ca/)

4. Mise en page APA

- Police : Times New Roman 12 pts ou équivalent.
- Interligne : 1,5.
- Retrait français (hanging indent) pour chaque référence.
- Numérotation des pages.
- Table des matières fidèle au plan.

 Astuce pratique :

Chaque fois que vous insérez une idée, un chiffre ou une citation qui ne vient pas de vous → ajoutez une citation dans le texte + référence complète dans la bibliographie.